

# *Felipe Marcelo Bobadilla Sánchez*

Las Escolapias 2297, Dpto. 24 – Condominio Parque El Sol  
Rancagua – Chile  
9/609 6674  
[felipe.bobadilla.s@gmail.com](mailto:felipe.bobadilla.s@gmail.com)

# *Ingeniero Civil Industrial*

## *Universidad de Talca*

## RESUMEN

Ingeniero Civil Industrial, con más de seis años de experiencia profesional en sector público y privado. Conocimientos en las áreas de Control de Gestión, Planificación, Presupuesto, Operaciones, Abastecimiento y Gestión Minera.

Habilidades avanzadas en la elaboración y manejo de procedimientos e indicadores.

Profesional orientado a la excelencia y con gran capacidad de resolución de problemas. Valiosa experiencia en el manejo de personal y en la coordinación de equipos de trabajo.

## ANTECEDENTES LABORALES

Octubre 11 – Ago. 13      Del Real Autos SA – División Minería (Cía. Minera Dayton)

**Cargo** Planificador (Oct.11 – Jun.12) / Administrador de Contrato (Jul.12 – Jun.13)

- Responsable de gestionar todas las actividades necesarias para una ejecución exitosa del contrato con el cliente (Cía Minera Dayton) ocupándose de todas las condiciones establecidas en términos de seguridad, medio ambiente, calidad, oportunidad y condiciones comerciales, de acuerdo a las normas y programas acordados.
  - Responsable de conocer al cliente y sus necesidades, identificando de esta forma nuevas oportunidades de negocios tales como: Contrato de Movimiento de Pilas, Arriendo de Excavadoras con Martillo Hidráulico, fletes y venta de camiones.
  - Identificar e informar sobre los márgenes operacionales del negocio.
  - Coordinación con diferentes entidades internas y externas de la empresa para una adecuada ejecución del contrato (departamentos, proveedores, empresas colaboradoras, casa matriz).
  - Mejoramiento del Departamento de RRHH con la contratación de personal idóneo para una adecuada y eficiente gestión (selección de personal, evaluación de desempeño, capacitaciones, calidad de vida)
  - Generar y velar por las políticas de Prevención de Riesgo de la empresa y la del cliente (Informes flash, Análisis de Causa Raíz, etc.)
  - Crear, liderar y mejorar los equipos de trabajo responsables de cada departamento de la empresa.
  - Realización de charlas y reuniones semanales con el staff de la empresa
  - Reuniones mensuales con los trabajadores de los diferentes departamentos
  - Reuniones diarias con el departamento de RRHH.
  - Entrega de informes financieros al dueño de la empresa.
  - Estudio de negocios.
  - Supervisar y apoyar constantemente la gestión del Departamento de Abastecimiento, mejorando la rapidez en la compra y en la logística de

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>los repuestos.</li> <li>➤ Controlar y monitorear las funciones y resultados de cada departamento.</li> <li>➤ Monitorear diariamente la operatividad de la flota de maquinaria pesada y supervisar los equipos F/S controlando y gestionando sus arreglos y su puesta en marcha.</li> <li>➤ Supervisar el movimiento diario de mineral transportado a las Plantas Chancadoras.</li> <li>➤ Contratación de estudiantes en práctica para la creación, estandarización y mejoramientos de procedimientos de la empresa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Personal a Cargo</b>    | <b>230 personas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Julio 09 – Sept. 11</b> | <b>Junta Nacional de Jardines Infantiles – Ministerio de Educación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Cargo</b>               | <p><b>Subdirector de Planificación y Control de Gestión (VI Región)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controlar la gestión de la institución (y de sus departamentos) con la finalidad de cumplir en calidad y oportunidad las metas y objetivos de acuerdo a las leyes y sus reglamentos.</li> <li>➤ Conocer a los clientes internos y sus servicios para un adecuado sistema de control y una eficiente programación presupuestaria.</li> <li>➤ Coordinación permanente con clientes (Internos/Externos), con empresas o instituciones colaboradoras, y con diferentes áreas expertas.</li> <li>➤ Velar por el cumplimiento de los convenios colectivos de la Institución.</li> <li>➤ Encargado de la fiscalización financiera, física y educativa a todos los establecimientos de la región.</li> <li>➤ Apoyo y Control de las Licitaciones públicas (definir estrategias, elaborara bases, ejecutar proceso, diseñar métodos de evaluación, evaluar ofertas y post evaluar el proceso).</li> <li>➤ Control del avance físico y financiero de los contratos de servicios y suministros (construcción de establecimientos y mantenimientos) e informar al Gobierno Regional de dichos avances mediante el portal Chile Indica.</li> <li>➤ Responsable del presupuesto regional de la Institución.</li> <li>➤ Planificar y programar el presupuesto anual.</li> <li>➤ Controlar y monitorear la ejecución presupuestaria de la Institución y de cada uno de sus departamentos.</li> <li>➤ Crear y manejar los procedimientos para el control y monitoreo de los diferentes centros de costos.</li> <li>➤ Manejo de SIGFE (Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado)</li> <li>➤ Realización de flujos de caja.</li> <li>➤ Levantamiento de Indicadores para un adecuado seguimiento y control de los objetivos.</li> <li>➤ Manejo del sistemas de información para la gestión(SIG)</li> <li>➤ Evaluación de desempeños y capacitación al personal.</li> <li>➤ Generar y archivar documentos, medios de verificación y oficios. Y registrarlos en los sistemas de información pertinentes.</li> </ul> |
| <b>Personal a Cargo</b>    | <b>9 personas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Febrero 07 – Junio 09 **Del Real Autos SA - División Rental Maquinaria Pesada**

**Cargo**

**Jefe de Operaciones / Ingeniero Abastecimiento**

- Coordinar la ejecución de las mantenciones (en terreno y en las instalaciones) a la flota de maquinaria pesada arrendadas a los clientes del rubro minero y de construcción, asegurando que se efectúen bajo las condiciones establecidas del contrato.
- Responsable de conocer a nuestros clientes (S. Bachi, Más Errazuriz, Geovitas, ACT SA, etc.) y de identificar nuevas oportunidades de negocio.
- Encargado de coordinar (con diferentes entidades) la cadena logística de repuestos e insumos de modo que arriben en el lugar que correspondan y en el momento requerido.
- Negociación y relación con proveedores nacionales e internacionales.
- Encargado de las importaciones con los proveedores Coreanos, logrando la distribución exclusiva de Martillos Hidráulicos.
- Administración del registro de proveedores
- Estudio de nuevos mercados.
- Evaluación de proyectos
- Gestión de recursos humanos (capacitaciones, otros)
- Operaciones Generales
- Reemplazo al Gerente General en momentos de ausencia.
- Elaboración de cotizaciones y O/C.

**Personal a Cargo**

**25 personas**

Julio 05 – Enero 06

**Bufete Industrial Mantenciones - Methanex Chile Ltda. (Punta Arenas)**

**Cargo**

**Memorista e Ingeniero Planificador**

- Descripción y Análisis de los Puestos de Trabajo y Propuesta de ascenso para el departamento de mantención.
- Planificación y control del avance físico de las mantenciones en una Parada de Planta Petroquímica (Turnaround)
- Operaciones en general

**Personal a Cargo**

**Ninguna**

## **CURSOS/CAPACITACIONES**

|             |                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2013</b> | <b>Curso <i>Evaluación de Decisiones Estratégicas</i></b><br>Pontificia Universidad Católica de Chile |
| <b>2013</b> | <b>Curso <i>Control de Gestión Estratégico</i></b><br>Universidad de Talca                            |
| <b>2012</b> | <b>Curso de <i>Responsabilidad Civil y Penal para Supervisores</i></b><br>ASCH – Andacollo            |
| <b>2010</b> | <b>Curso de <i>Probidad y Transparencia Administrativa</i></b><br>Servicio Civil                      |
| <b>2010</b> | <b>Curso de <i>Sigfe</i></b><br>SIGFE                                                                 |
| <b>2009</b> | <b>Curso de <i>Planificación e Indicadores de Gestión y Matrices de Riesgo</i></b>                    |

|             |                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | CIDEM                                                                                         |
| <b>2009</b> | <b><i>English Training Program for Professionals and Technicians</i></b><br>CORFO - Rancagua  |
| <b>2006</b> | <b><i>Intensive English Program</i></b><br>INTRAX International Institute – Vancouver, Canadá |

#### OTROS

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2003 - 2004</b> | Practica Laboral<br>Codelco – División El Teniente – Colon Bajo (Planta SAG)                                 |
| <b>2004</b>        | Ponencia <b>Tratado de Libre Comercio Chile – Estados Unidos</b><br>Universidad Congreso – Mendoza Argentina |
| <b>2003 - 2004</b> | Ayudante de <b>Evaluación de Proyectos</b><br>Universidad de Talca – Campus Curicó                           |
| <b>2003 - 2004</b> | Encargado del Diario Oficial “El Ingenierillo”<br>Universidad de Talca – Campus Curicó                       |
| <b>2001 - 2002</b> | Ayudante de <b>Administración de Empresas</b><br>Universidad de Talca – Campus Curicó                        |
| <b>2003</b>        | Secretario Federación de Estudiantes<br>Universidad de Talca – Campus Curicó                                 |

#### ANTECEDENTES PERSONALES

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| C.I                | 14.200.570-0                     |
| Fecha Nacimiento   | 20 de Febrero 1981               |
| Estado Civil       | Soltero                          |
| Nacionalidad       | Chilena                          |
| <b>Idiomas</b>     | Ingles Intermedio Avanzado       |
| <b>Informática</b> | M. Office, SIGFE, Excel Avanzado |

#### RECOMENDACIONES

|                                  |                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedro Del Real Alfaro</b>     | Propietario Del Real Autos SA (División Rental y Minería)<br>9/6096655 |
| <b>Ivonne Mangelsdorff Galeb</b> | Seremi del Trabajo y Previsión Social – RM<br>9/1453149                |

**FELIPE MARCELO BOBADILLA SÁNCHEZ**  
**INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL**  
**14.200.570-0**

Rancagua, 2013